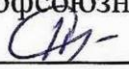


**Приложение № 6
к коллективному договору**

СОГЛАСОВАНО

Председатель
профсоюзной организации

 Н.Е. Синева

Протокол заседания профкома
№ 8 от « 27 » 12 2024

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Гимназии № 1

им. Н.Т. Антошкина

 О.Ю. Музюкина

Приказ № 64 от « 27 » 12 2024



ПРИНЯТО

на общем собрании (конференции)
работников

протокол № 41

от « 27 » 12 2024

ПОЛОЖЕНИЕ

**об оказании материальной помощи работникам муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения Гимназии № 1 имени Героя Советского Союза
Н.Т. Антошкина городского округа город Кумертау Республики Башкортостан**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании материальной помощи работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Гимназии № 1 имени Героя Советского Союза Н.Т. Антошкина городского округа город Кумертау Республики (далее по тексту – Положение; гимназия соответственно) разработано в соответствии Уставом гимназии, Коллективным договором, Положением об оплате труда работников гимназии и определяет порядок и условия оказания материальной помощи работникам гимназии.

1.2. Настоящее Положение распространяется на работников, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием, работающих по основному месту работы в образовательной организации.

1.3. Под материальной помощью понимаются выплаты единовременного характера, являющиеся одной из форм социальной поддержки, предоставляемые работнику гимназии в особых случаях на основании личного заявления работника.

1.4. Источниками выплаты материальной помощи являются:
- экономия по фонду оплаты труда образовательной организации;

- средства от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

2. Условия оказания материальной помощи работникам

2.1. Материальная помощь работникам образовательной организации может быть оказана в следующих случаях:

№ п/п	Особые случаи для оказания материальной помощи	Размер материальной помощи, руб.
1.	Утрата личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия либо в результате противоправных действий третьих лиц (при предоставлении справок из соответствующих органов местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы и др.)	до 10 000.00
2.	Государственная регистрация заключения брака (при предоставлении свидетельства о заключении брака);	3 000.00
3.	в случаях проведения платных операций, приобретения дорогостоящих лекарственных препаратов, необходимости лечения и восстановления здоровья в связи с травмой или заболеванием	5 000.00
4.	Смерть (гибель) близкого родственника (супруги (супруга), родителя, ребенка) работника организации или лица, находящегося на его иждивении (при представлении свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство или нахождение на его иждивении)	5 000.00
5.	По заявлению родственников в связи со смертью работника организации - одному из близких родственников (супругу, родителям, детям, брату, сестре, опекаемому).	5 000.00
6.	Рождение ребенка в семье работника (при предоставлении свидетельства о рождении ребенка)	3 000.00
7.	Увольнение работника в связи с выходом на пенсию в течение трех месяцев после назначения пенсии (при предоставлении копии приказа об увольнении)	минимальный размер оплаты труда (МРОТ) на дату увольнения

8.	В связи с юбилейными датами работника 50, 55, 60, 65 лет (в качестве поощрения)	3 000.00
----	--	----------

2.2. Материальная помощь не оказывается работникам, уволенным из образовательной организации и получившим материальную помощь в текущем календарном году, и вновь принятым на работу в этом же году.

2.3. Материальная помощь руководителю образовательной организации, ее порядок, условия оказания и размер определяются учредителем с учетом мнения выборного органа территориальной профсоюзной организации.

3. Порядок оказания материальной помощи

3.1. Материальная помощь оказывается на основании личного заявления работника образовательной организации с обоснованием основных причин для выделения материальной помощи и приложением копий необходимых документов.

3.2. Конкретный размер материальной помощи определяется в соответствии с п.2.2. Положения.

3.3. Решение о выплате материальной помощи оформляется приказом руководителя образовательной организации с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации

3.4. В случае возникновения нескольких оснований для выплаты материальной помощи в год, материальная помощь выплачивается по всем основаниям и ограничивается в совокупности в размере не более трех окладов по занимаемой должности в год.